|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern****Abt. PersonaldienstleistungenSulgeneckstr. 703005 Bern**Telefon 031 / 633 83 12Telefax 031 / 633 83 55 | **ABRECHNUNG VON EINZELLEKTIONEN UND WEITEREN ENTSCHÄDIGUNGEN**Ist auf dem Dienstweg einzureichen | Eingang BKD/APD: |



|  |  |
| --- | --- |
| Personendaten |  |
|  |
| Name:       | Vorname:       | Personal-Nr. |       |
| (Verheiratete: amtlicher Name gem. Familienbüchlein) | (falls bekannt): |
| Titel:       | Nationalität:       |
| Wohnadresse:       | PLZ:       | Ort:       |
| Geb.-Datum:       | AHV-Nummer:       | Geschlecht: [ ]  männlich [ ]  weiblich |
| Telefon Privat/Handy:       | Telefon Schule:       | E-Mail:       |
| Zivilstand:  | [ ]  ledig | [ ]  verheiratet | [ ]  verwitwet | [ ]  geschieden | [ ]  gerichtlich getrennt nach Art. 147 ZGB |
| Gleichgeschlechtliche Partnerschaft: | [ ]  eingetragen | [ ]  gerichtlich aufgelöst | [ ]  durch Tod aufgelöst |
| Zivilstand gültig seit:       | Muttersprache:       | Korrespondenzsprache: [ ]  Deutsch [ ]  Französisch |
| Ausbildung/erworbene Ausweise:       | Abschlussdatum:       |

|  |  |
| --- | --- |
| Anstellungs-/Entschädigungsart |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Schulträger:       | Schultyp/-en: | [ ]  KG[ ]  Prim.[ ]  Real.[ ]  Sek. | [ ]  Bes. Kl.[ ]  Spez.Kl..[ ]  HA/WE[ ]  HW | [ ]  HMS[ ]  BMS[ ]  MaS IV[ ]  MaS III-I | [ ]  FMS[ ]       \_\_[ ]       \_\_ |
| Schulort/-kreis/-haus:       |  |
| Vertretene Lehrkraft: | Name:       | Vorname       | Pers.- od.AHV-Nr.:       |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Grund der Vertretung:  | [ ]  unbezahlter Urlaub[ ]  Treueprämie[ ]  Mutterschaftsurlaub | [ ]  Krankheit[ ]  Unfall[ ]  Bezug IPB | [ ]  Militär-/Zivildienst[ ]  Zivilschutz | [ ]  Öffentliches Amt \*[ ]  weitere / andere      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [ ]  Auftrag des Kantons      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \* Ein öffentliches Amt übt aus, wer als Mitglied eines Parlaments, einer Exekutive, eines Gerichts oder einer Kommission der Eidgenossenschaft, eines Kantons, einer Gemeinde, einer Kirchgemeinde oder einer anderen Körperschaft des öffentlichen Rechts tätig ist. Als öffentliches Amt gilt ebenfalls die Dienstleistung in örtlichen oder regionalen Feuerwehren im Rahmen der Einsätze und der üblichen Ausbildung, einschliesslich der Kaderausbildung (Art. 199 PV).Bezahlter Urlaub nach Art. 49 LAV:[ ]  Erkrankung oder Tod eines nahen Familienangehörigen[ ]  Heirat / Eintragung der Partnerschaft gleichgeschlechtlicher Paare[ ]  Geburt eigener Kinder / Adoption[ ]  Wohnungswechsel[ ]  Dringende private oder familiäre Verpflichtungen, die sich nicht ausserhalb der Unterrichtszeit erledigen lassen[ ]  Teilnahme gesamtkantonaler Lehrerinnen- und Lehrertag[ ]  Leiterausbildung/Fortbildungskurs im Rahmen von „Jugend und Sport“[ ]  Mitglied der Geschäftsleitung / Sektionsvorstandes von Berufsorganisationen oder Verbänden[ ]  Teilnahme Vorstandssitzungen oder Delegiertenversammlungen von Lehrerorganisationen |
| [ ]  Stellvertretung | von:       | bis:       |  | Inspektoratskreis: |       |
| [ ]  Einzellektionen | von:       | bis:       | Grund/Bewilligung auf Rückseite angeben |
| [ ]  Weitere Entschädigungen | von:       | bis:       | Art:       |

|  |
| --- |
|  |
|  | Wenn Fachpatent |  | Anzahl erteilte Lektionen im Fach des Patents:       |  | Anzahl erteilte Lektionen nicht dem Patent entsprechend:       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Angaben der an einzelnen Schultagen gehaltenen Lektionen  |  |  |
| Tag | Monat | Zahl | Zahl der gehaltenen Lektionen | Tag | Monat | Zahl der gehaltenen Lektionen | Klassenhilfen |
|  |  | KG | PRIM | REAL | SEK | MaS |       |  |  | KG | PRIM | REAL | SEK | MaS |       | DIN-Woche.  | Std. |
|       |       |       |       |       |       |       |       | Übertrag |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| TOTAL |       |       |       |       |       |       | TOTAL |       |       |       |       |       |       |       |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Auszahlung |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ansatz | [ ]  **A** (Alle Anforderungen vollständig erfüllt)Fr.      \_\_\_\_\_\_\_\_ | [ ]  **B** (Anforderungen teil- weise oder nicht erfüllt)Fr.      \_\_\_\_\_\_\_\_ | [ ]  anderer AnsatzFr.      \_\_\_\_\_\_ | [ ]  Ansatz KlassenhilfenFr. 30.-- / Std. |
| Abrechnung von Einzellektionen und weiteren Entschädigungen | Vorname: Personalnummer: |
|  | Name: |   |
| **Auszahlungsadresse** | **Nur ausfüllen, wenn bisher noch keine Auszahlungsadresse gemeldet wurde oder diese seit der letzten Auszahlung geändert hat.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Bank | IBAN-Nummer: | CH                          |
| [ ]  Post | IBAN-Nummer:  | CH                          |
| Name der Kontoinhaberin bzw. des Kontoinhabers:       |
| (Ist nur auszufüllen, wenn der Name der Kontoinhaberin bzw. des Kontoinhabers mit der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers nicht identisch ist) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben für Sozialzulagen** |  |

|  |
| --- |
| Wenn Sie einen Antrag um Ausrichtung von Sozialzulagen (Kinder- Ausbildungs- und Betreuungszulagen) stellen oder eine Änderung mitteilen wollen, verwenden Sie bitte das separate Formular „**Sozialzulagen – Antrags- und Mutationsformular**“.Es sind jedoch nur Personen anspruchsberechtigt, deren monatliches Einkommen mindestens die Hälfte der minimalen AHV-Rente beträgt. Dies entspricht einem Einkommen von Fr. 587.50 pro Monat (Ansatz 2015). |
| **Quellensteuer** | Für ausländische Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter und Schweizer Bürgerinnen und Bürger mit Wohnsitz im Ausland |

|  |  |
| --- | --- |
| Ist die Mitarbeiterin bzw. der Mitarbeiter quellensteuerpflichtig? | [ ]  ja [ ]  nein |
| 🢥 Für Schweizer Bürgerinnen und Bürger mit Wohnsitz im Ausland: | [ ]  Bitte Kopie Identitätskarte bzw. Schweizer Pass beilegen. |
| 🢥 Für Ausländische Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter: | Kategorie des Ausländerausweises: [ ]  A [ ]  B [ ]  C [ ]  LBitte Kopie des Ausländerausweises beilegen. |
| Wenn verheiratet: Ist die Ehepartnerin bzw. Ehepartner in der Schweiz erwerbstätig? | [ ]  ja [ ]  nein |
| Gehört die Mitarbeiterin bzw. der Mitarbeiter einer der neben-stehenden als Landeskirche anerkannten Religionsgemeinschaft an? | [ ]  evang.-reformiert / römisch-katholisch / christ-katholisch[ ]  keiner dieser Landeskirchen |

|  |  |
| --- | --- |
| Fahrkosten |  |

|  |
| --- |
| Hinweis: Stellvertreterinnen und Stellvertreter im Stellvertretungsstatus haben grundsätzlich nur Anspruch auf Fahrspesen, wenn auch die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber bei der Berufsausübung einen Anspruch geltend machen kann. |
|  |
| Stelleninhaberin bzw. Stelleninhaber berechtigt? | [ ]  ja | [ ]  nein | geprüft;Visum/Datum Insp.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| [ ]  Bahn |       | Tage à Fr. |       |  |  |
| [ ]  Auto |       | Tage à km |       | Entschädigung pro km Fr. |       |  | Total Fr. |       |  |  |
|  |  | mutiert;Visum/Datum BKD/APD:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Kilometerentschädigung (gemäss Regierungsratsbeschluss)** |  |  |
|  | **Bis 9000 km** | **Ab 9000 km** |  |  |
| **Personenwagen** | 70 Rp. | 60 Rp. |  |  |
|  | **Bis 5000 km** | **Ab 5001 km** |  |  |
| **Motorfahrrad** | 20 Rp. | 15 Rp. |  |  |
| **Kleinmotorrad** | 30 Rp. | 25 Rp. |  |  |
| **Motorrad, Scooter** | 40 Rp. | 35 Rp. |  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unterschrift/en** |  |

**UNTERSCHRIFT DER LEHRKRAFT:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ort/Datum:       | Unterschrift: |

Die Richtigkeit bestätigt:

**FÜR DIE ANSTELLUNGSBEHÖRDE/SCHULLEITUNG:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name: Schneider / Lehmann | Vorname: Caroline / Therese |
| Adresse Schulleitung: Postfach 22 | PLZ: 3537 | Ort: Eggiwil |
| Telefon Schule: 034 552 01 98 | Telefon Privat: 0797962078 | E-Mail: schulleitung@eggiwil.ch |
| Ort/Datum: Eggiwil,  | Unterschrift: |

Eingesehen durch:

**UNTERSCHRIFT INSPEKTORAT:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ort/Datum:       | Unterschrift: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bemerkungen** |  |
|       |
|       |
|       |